

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Брянский филиал РАНХиГС

Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой конституционного и
муниципального права

Протокол от «22» августа 2017 г. № 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. Б. 04 Семейное право

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Государственно-правовой

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2017

Брянск, 2017 г.

Автор-составитель:

Кандидат юридических наук А.В.Кузько

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права, кандидат юридических наук, доцент Ю.Д.Ковшуро

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 3. Содержание и структура дисциплины | 5 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине | 9 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 19 |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 30 |
| 6.1. Основная литература | 30 |
| 6.2. Дополнительная литература | 30 |
| 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы | 30 |
| 6.4. Нормативные правовые документы | 30 |
| 6.5. Интернет-ресурсы | 31 |
| 6.6. Иные источники | 31 |
| 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | 31 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.04 «Семейное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--|--------------------------------|--|
| ПК-16 | Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности | ПК-16.1 | Способность анализировать нормы права, юридические факты и правовые отношения. |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---------------------------------------|--------------------------------|--|
| | ПК-16.1 | <p>На уровне знаний: основ действующего законодательства</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовых основ юридической клиницистики – способов преодоления пробелов и коллизий в праве |
| | | <p>На уровне умений: выявлять противоречия, пробелы и коллизии правового регулирования</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть методикой анализа и толкования правовых норм – выделять юридически значимые обстоятельства – применять действующие нормы законодательства к условиям конкретной ситуации – определять все возможные варианты решения конкретной ситуации и последствия каждого из них – принимать оптимальный вариант решения конкретной ситуации, грамотно составлять и оформлять юридические документы |
| | | <p>На уровне навыков: анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, составления юридических</p> |

| | | |
|--|--|-------------|
| | | заклучений. |
|--|--|-------------|

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего – 108 академических часов или 81 астрономический час.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

| Вид работы | Количество академических часов | Количество астрономических часов |
|---|--------------------------------|----------------------------------|
| Контактная работа с преподавателем | 54 | 40,5 |
| Лекции | 24 | 18 |
| Практические занятия | 30 | 22,5 |
| Самостоятельная работа | 54 | 40,5 |

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.04 «Семейное право» изучается на первом курсе во 2 семестре по очной форме обучения. Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма промежуточного контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---------------|--|------------------------|---|----|----|-----|----|--|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1 | Предмет и метод семейного права. Принципы семейного права | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О,Т |
| Тема 2 | Источники и система семейного права. Применение срока исковой давности в семейном праве. | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О,Т |
| Тема 3 | Семейные правоотношения | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О, Т |
| Тема 4 | Осуществление и защита семейных прав | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О,Т |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма промежуточного контроля успеваемости, пром-ой аттестации |
|---------------------------------|--|------------------------|---|----|----------------|-----|----------------|--|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 5 | Брак. Правовое регулирование заключения брака по законодательству РФ | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О, П,Т |
| Тема 6 | Прекращение брака | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О, П,Т |
| Тема 7 | Права и обязанности супругов | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О, З,Д,Т |
| Тема 8 | Договорный режим имущества супругов | 10 | 2 | | 2 | | 6 | О, З,Д,Т |
| Тема 9 | Права и обязанности родителей и детей | 10 | 2 | | 2 | | 6 | О, К,Т |
| Тема 10 | Общая характеристика алиментных обязательств. Алиментные обязательства родителей и детей | 12 | 2 | | 4 | | 6 | О,П,Т |
| Тема 11 | Усыновление – приоритетная форма устройства детей, оставшихся без попечения родителей | 10 | 2 | | 4 | | 4 | О,Т |
| Тема 12 | Опека и попечительство над детьми. Приемная семья | 10 | 2 | | 4 | | 4 | О, Т |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | зачет |
| Всего: | | 108/81 | 24/18 | | 30/22,5 | | 54/40,5 | |

Примечание: опрос (О), презентация (П), доклад (Д), тестирование (Т), конспект (К), решение задач (Р)

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и метод семейного права. Принципы семейного права

Семья как социально-правовой институт. Функции семьи. Понятие семейного права. Взаимодействие семейного права с иными отраслями. Принципы семейного права. Презумпция, фикция, фиктивность в семейном праве

Тема 2. Источники и система семейного права. Применение срока исковой давности в семейном праве

Понятие семейного законодательства. Понятие источников семейного права и их виды. Основания применения к семейным отношениям 7 гражданского законодательства. Конституция РФ как источник семейного права. Семейный кодекс РФ – основной источник семейного права. Федеральные законы. Международные договоры как источник семейного права.

права. Значение постановлений Пленума Верховного Суда РФ в регулировании семейных правоотношений. Обычай как источник семейного права. Действие семейного законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц. Аналогия права и аналогия закона в семейном праве.

Тема 3. Семейные правоотношения

Понятие семейного правоотношения. Виды семейных правоотношений, их особенности. Субъекты и объекты семейных правоотношений. Содержание семейного правоотношения. Юридические факты в семейном праве и их виды. Родство и свойство и их юридическое значение в семейных отношениях. Сроки исковой давности и другие сроки в семейном праве. Применение правил исковой давности в семейном праве. Правосубъектность (право и дееспособность) субъектов семейных отношений.

Тема 4. Осуществление и защита семейных прав

Осуществление и защита семейных прав Понятие семейных прав и обязанностей. Защита семейных прав. Юрисдикционная и неюрисдикционная форма защиты семейных прав. Способы защиты семейных прав. Общие положения о семейно-правовой ответственности

Тема 5. Брак. Правовое регулирование заключения брака по законодательству РФ

Понятие брака и правовая природа. Основания возникновения брачного правоотношения. Условия вступления в брак. Брачный возраст. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак. Препятствия к заключению брака. Порядок государственной регистрации заключения брака и ее правовое значение. Недействительность брака. Основания признания брака недействительным. Обстоятельства, устраняющие недействительность брака. Порядок признания брака недействительным. Правовые последствия признания брака недействительным. Защита добросовестного супруга и ребенка, родившегося в браке, признанном недействительным.

Тема 6. Прекращение брака

Основания прекращения брачного правоотношения. Порядок расторжения брака. Прекращение брака путем его расторжения – развод. Расторжение брака в упрощенном порядке – по заявлению одного из супругов. Особенности расторжения брака с осужденным. Расторжение брака в суде. Вопросы, разрешаемые в бракоразводном процессе. Государственная регистрация расторжения брака. Время прекращения брака. Правовые последствия прекращения брака. Восстановление брака в случае явки супруга, объявленного умершим или безвестно отсутствующим.

Тема 7. Права и обязанности супругов

Личные неимущественные права и обязанности супругов. Личные правоотношения между супругами. Фамилия супругов. Свобода выбора рода занятий, профессии, места пребывания и жительства. Равенство прав и обязанностей супругов в воспитании, образовании детей, а также в решении и других вопросов жизни семьи. Имущественные правоотношения между супругами. Законный режим имущества супругов. Общая совместная собственность супругов, ее состав и правовой режим. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов. Понятие о презумпции согласия другого супруга. Совершение супругами – предпринимателями сделок за счет использования общего имущества. Совершение супругами сделок. Участие супругов в хозяйственных обществах и товариществах. Собственность каждого из супругов и ее правовой режим. Признание имущества каждого из супругов их совместной собственностью. Раздел общего имущества супругов. Имущество, не подлежащее разделу. Обращение взыскания на имущество супругов. Ответственность супругов по обязательствам

Тема 8. Договорный режим имущества супругов

Понятие брачного договора. Порядок заключения брачного договора. Момент вступления в силу брачного договора. Форма брачного договора. Субъекты брачного договора. Роль брачного договора в определении режимов имущества супругов. Предмет и

содержание брачного договора. Права и обязанности супругов по взаимному содержанию. Способы участия в доходах друг друга. Порядок и размер несения семейных расходов. Пределы свободы брачного договора. Срок действия брачного договора. Соотношение брачного договора и соглашения о разделе имущества супругов. Изменение и расторжение брачного договора. Признание брачного договора недействительным. Ответственность сторон брачного договора за неисполнение или ненадлежащее его исполнение. Гарантии прав кредиторов при заключении, изменении и расторжении договора.

Тема 9. Права и обязанности родителей и детей

Установление происхождения детей. Основания возникновения родительских прав и обязанностей. Установление происхождения ребенка от матери и отца. Основания и порядок государственной регистрации рождения ребенка. Добровольное установление отцовства в органах ЗАГСа. Презумпция отцовства супруга матери. Установление отцовства в судебном порядке. Установление факта признания отцовства. Оспаривание записи об отцовстве и материнстве. Правовые последствия добровольного признания отцовства и установление отцовства в судебном порядке. Проблемы суррогатного материнства. Личные неимущественные правоотношения между родителями и детьми, а также другими членами семьи. Права ребенка на имя, отчество и фамилию. Право ребенка на воспитание в семье. Право ребенка на общение с родителями, бабушкой, дедушкой и другими родственниками. Право ребенка на защиту и иные личные неимущественные права. Имущественные правоотношения между родителями и детьми. Права и обязанности родителей. Особенности родительских прав и обязанностей. Содержание родительских прав и обязанностей. Защита родительских прав. Ответственность родителей за ненадлежащее осуществление родительских прав и обязанностей. Лишение родительских прав. Основания и порядок и правовые последствия лишения родительских прав. Восстановление в родительских правах. Ограничение родительских прав. Участие прокурора и органов опеки и попечительства в рассмотрении судом дел о лишении родительских прав и восстановлении в родительских правах.

Тема 10. Общая характеристика алиментных обязательств. Алиментные обязательства родителей и детей

Понятие алиментного обязательства и характеристика алиментных обязательств. Алиментные обязательства родителей и детей алиментов. Основания возникновения алиментных обязательств. Виды алиментных обязательств и их особенности. Порядок взыскания алиментов. Обязанность родителей по содержанию несовершеннолетних детей. Порядок и форма предоставления содержания родителями на детей. Размер алиментов. Виды заработка, подлежащих учету при взыскании алиментов. Изменение размера алиментов. Взыскание алиментов на детей, находящихся в детских учреждениях. Участие родителей в дополнительных расходах на детей. Обязанность родителей содержать нетрудоспособных совершеннолетних детей. Обязанность совершеннолетних трудоспособных детей содержать родителей. Основания и порядок освобождения их от этой обязанности. Участие совершеннолетних детей в дополнительных расходах на родителей.

Тема 11. Усыновление – приоритетная форма устройства детей, оставшихся без попечения родителей

Понятие утраты родительского попечения. Выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей. Формы принятия детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в семью. Понятие, основания и значение усыновления. Субъекты отношений по усыновлению. Учет детей, и лиц, желающих усыновить детей. Условия и порядок усыновления. Особенности усыновления 11 детей иностранными гражданами и лицами без гражданства. Особенности рассмотрения судами дел об установлении усыновления. Правовые последствия усыновления. Тайна усыновления и способы ее обеспечения. Отмена усыновления. Правовые последствия отмены усыновления ребенка.

Тема 12. Опека и попечительство над детьми. Приемная семья

Понятие, условия и цели опеки и попечительства. Дети, над которыми устанавливается опека (попечительство). Требования к личности опекунов и попечителей. Права детей, находящихся под опекой (попечительством). Особенности опеки (попечительства) над детьми, находящимися в воспитательных учреждениях, лечебных учреждениях и учреждениях социальной защиты населения. Права и обязанности опекунов (попечителей). Органы, оформляющие опеку (попечительство). Прекращение опеки (попечительства) над детьми.

Требования, предъявляемые к приемным родителям и их статус. Порядок создания приемной семьи. Дети, которые передаются на воспитание в приемную семью. Договор о передаче ребенка в приемную семью: субъекты, содержание, форма. Обязанности органа опеки и попечительства по отношению к приемной семье. Права детей, находящихся на воспитании в приемной семье. Основания и последствия прекращения договора о передаче ребенка в приемную семью. Досрочное расторжение договора о передаче ребенка в приемную семью.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплин

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.04 «Семейное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий практического типа: устный опрос, презентация, доклад, тестирование, решение задач;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: проверка конспектов.

4.1.2. Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме зачёта. Зачет проводится в устной форме в виде собеседования по вопросам к зачету.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по темам №1-4.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие, сущность и признаки семейного права
2. Источники семейного права (общая характеристика)
3. Международно-правовые акты как источники семейного права
4. Принципы семейного права
5. Кризис института семьи
6. Современная семейная политика российского государства (2000-2017гг)
7. Нетрадиционный брак в современном мире.

Типовые оценочные материалы по темам №5-6.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие брака.
2. Правовые последствия зарегистрированного брака и фактических брачных отношений.
3. Условия заключения брака: а) позитивные условия; б) негативные условия.
4. Основания снижения брачного возраста по федеральному законодательству.
5. Правовые последствия фиктивного брака
6. Порядок регистрации брака в органах ЗАГС (документы, сроки)
7. Правовые последствия недействительного брака.
8. Расторжение брака: а) в органах ЗАГС б) в суде.

Темы презентаций:

1. Брачный договор (контракт). Субъекты, форма, содержание. Недействительность брачного договора.
2. Раздел общего имущества супругов.
3. Ответственность супругов по обязательствам.
4. Правовой режим имущества супругов за рубежом.

Типовые оценочные материалы по темам №7-8.

Вопросы для устного опроса:

1. Личные неимущественные права супругов, регулируемые семейным правом.
2. Содержание права супругов на совместное решение вопросов семьи.
3. Порядок выбора фамилии при регистрации брака.
4. Общая совместная собственность супругов. Порядок владения, пользования и распоряжения общей совместной собственностью супругов.
5. Личная собственность каждого из супругов.

Темы докладов:

1. Презумпция отцовства.
2. Добровольное установление отцовства.
3. Судебное установление отцовства:
 - а) лица, имеющие право обратиться в суд с заявлением об установлении отцовства;
 - б) доказательства, подтверждающие происхождение ребенка от конкретного мужчины;
 - в) последствия установления отцовства.
4. Установление факта отцовства и факта признания отцовства.
5. Особенности родительских прав и обязанностей.

Задача 1

Семья Амосовых переехала на новое место жительства в декабре 1989 года. В марте 1990 года у них родилась дочь, а в июле 1994 года – сын. С соседями по лестничной клетке отношения у них не сложились, так как супруги вели аморальный образ жизни, часто в квартире происходили пьяные драки, и соседям приходилось вызывать участкового милиционера. В феврале 1996 года соседка Смирнова заметила, что из квартиры Амосовых часто стали доноситься детский плач и крики о помощи. Однажды вечером она обнаружила детей Амосовых, стоящих возле входной двери в квартиру. Она забрала детей к себе, накормила их и уложила спать. О детях никто не беспокоился. На утро она отправила детей домой. Эти случаи стали повторяться. Смирнова обратилась в суд с заявлением о лишении Амосовых родительских прав и о передаче детей под ее опеку. Судья отказал в принятии искового заявления, пояснив, что у нее нет права обращаться в суд с таким заявлением.

1. *Прав ли судья? Да*

2. *Кто может обращаться в суд с заявлением о лишении конкретных лиц родительских прав? Близкие родственники*

Задача 2

Решением суда Клавдия Локтева была лишена родительских прав в отношении своего 7-летнего сына Павла по причине злоупотребления наркотическими веществами. Опекуном Павла была назначена сестра Клавдии Татьяна. Когда Татьяна вместе с представителем органа опеки и попечительства пришли к Клавдии для принудительного исполнения решения суда об отобрании Павла, она оказала сопротивление. А наследующий день вместе с ребенком скрылась с места жительства.

1. *Обязательно ли участие Татьяны при отобрании ребенка? Да*

2. *Каким законодательством предусмотрены меры, которые применяются к лицу препятствующему исполнению решения? КоАП, ФЗ об ИП*

Задача 3

В семье Лавровых был уже один ребенок когда, Ольга забеременела вновь. С самого начала муж Ольги Семен говорил, что это не его ребенок. К рождению мальчика Семен остался равнодушен. Очень резко реагировал на детский плач. В адрес сына бросал угрозы. Когда малыш подрос, Семен за любую провинность стал его бить. К старшему ребенку он относился нормально, много занимался с ним. Ольга не могла терпеть такого обращения с ее младшим сыном и обратилась в суд с заявлением о лишении Семена родительских прав.

1. *На каком основании суд может лишить Семена родительских прав? СК РФ*
2. *Можно ли лишить лицо, имеющее нескольких детей, родительских прав в отношении только одного ребенка? Да*

Задача 4

При расторжении брака Михаила и Натальи Никитиных, суд оставил 6-летнего Кирилла с матерью, хотя Михаил сильно этому возражал. Через два года у Натальи было обнаружено тяжелое заболевание. Михаил, все это время исправно уплачивающий алименты и не оставлявший надежду вернуть себе сына, подал в суд исковое заявление о лишении Натальи родительских прав.

1. *Какое решение может вынести суд в данном случае? Отказать в иске*

Типовые оценочные материалы по теме №9.

Вопросы для устного опроса:

1. Права и обязанности родителей. Права и обязанности отдельно проживающего родителя.
2. Особенности осуществление родительских прав несовершеннолетними и недееспособными родителями.
3. Права и обязанности детей.
4. Содержание права на имя, отчество и фамилию.
5. Право на выражение своего мнения.
6. Защита прав несовершеннолетних детей. Право ребенка на самостоятельное обращение за защитой.
7. Вопросы, связанные с воспитанием детей, разрешаемые родителями самостоятельно.
8. Разрешение споров, связанных с воспитанием детей, с помощью компетентных органов.
9. Соглашение о месте жительства ребенка при раздельном проживании родителей.
10. Соглашение о порядке осуществления родительских прав, отдельно проживающим родителем.
11. Роль органов опеки и попечительства при рассмотрении в суде споров о праве на воспитание детей.

Типовые оценочные материалы по темам №10.

Вопросы для устного опроса:

1. Субъекты алиментных обязательств.
2. Порядок взыскания алиментов на несовершеннолетних детей: А) упрощенный порядок; Б) судебный порядок; В) взыскание алиментов в твердой денежной сумме; Г) суммы, с которых взыскиваются алименты; Д) ответственность за неуплату алиментов.
3. Обязанность детей участвовать в содержании своих родителей.
4. Алиментные обязательства супругов
5. Алиментные обязательства других членов семьи.
6. Соглашение об уплате алиментов.

Темы презентаций:

Споры о праве на воспитание детей, особенности их рассмотрения:

- 1) об определении места жительства ребенка при раздельном проживании его родителей;
- 2) об обеспечении права на общение родителя с ребенком, проживающим от него отдельно;
- 3) об обеспечении права на общение бабушки, дедушки, братьев, сестер с ребенком;
- 4) о возврате ребенка к родителям в случае удержания несовершеннолетнего лицами, не уполномоченными на его воспитание.

Типовые оценочные материалы по темам №11-12.

Вопросы для устного опроса:

1. Основания и порядок лишения родительских прав. Последствия лишения родительских прав.
2. Основания и порядок ограничения родительских прав. Последствия ограничения родительских прав.
3. Административно-правовая ответственность родителей, за ненадлежащее воспитание своих детей.
4. Уголовная ответственность лиц, ненадлежащим образом выполняющих свои родительские обязанности.

Типовые тесты по темам 1-12 дисциплины:

(ключ к тесту: нечетные вопросы – а; четные вопросы – в; Вопросы 2 и 7, во всех вариантах – б.)

Вариант 1

- 1. В современной России действительными признаются только браки:** а) заключенные в гос. органах Загса;
б) заключенные в церкви;
в) заключенные по местным и национальным обрядам.
- 2. С момента подачи заявления о вступлении в брак до его регистрации устанавливается отлагательный срок:**
а) 1 месяц; б) 1,5 месяца; в) 2 месяца.
- 3. Кем может быть снижен брачный возраст до 16 лет при наличии уважительных причин:**
а) по решению суда;
б) по решению рай (гор) администрации по месту регистрации брака; в) по решению органа ЗАГСа.
- 4. Запрещается регистрация брака между:**
а) неполнородными братом и сестрой;
б) двоюродными братом и сестрой; в) сводными братом и сестрой.
- 5. При признании брака недействительным оба недобросовестных супруга:** а) имеют право сохранить фамилии, принятые при регистрации брака;
б) теряют право на общее гражданство;
в) применяют к совместно нажитому имуществу нормы семейного права о совместной собственности.
- 6. Муж вправе без согласия жены возбуждать дело о расторжении брака:** а) во время беременности жены и родов;
б) в течение года после рождения ребенка;
в) после истечения годичного срока с момента рождения ребенка.
- 7. Регистрация развода в ЗАГСе осуществляется:**

а) по истечении 2 недель со дня подачи заявления о разводе; б) по истечении 1 месяца со дня подачи заявления о разводе; в) по истечении 2 месяцев со дня подачи заявления о разводе.

8. При законном режиме супружеского имущества совместная собственность является:

а) бездолевой; б) долевой; в) пропорциональной вкладу супругов в имущество.

9. Если отцовство в отношении ребенка не признано добровольно и не установлено в судебном порядке, то в книге записей рождений фамилию отца ребенка записывают:

а) по фамилии матери;

б) фамилию, названную матерью;

в) фамилию матери или названную ею фамилию по выбору ЗАГСа.

Вариант 2

1. Существует ли в российском законодательстве легальное определение семьи: а) да, определение семьи содержится в Семейном кодексе РФ;

б) да, определение семьи содержится в Федеральном законе РФ «Об актах гражданского состояния»;

в) нет, определение семьи существует только в теории.

2. Укажите специфические юридические факты, из которых возникают семейные правоотношения:

а) брак и родство; б) брак и договор; в) только брак;

3. Выберите «негативные» условия заключения брака: а) достижение брачного возраста;

б) состояние лиц, желающих вступить в брак, в близких степенях родства; в) взаимное согласие лиц, желающих вступить в брак.

4. Фиктивный брак — это:

а) брак, направленный на получение материальной выгоды;

б) брак, заключенный с единственной целью — получить право на жилое помещение; в) брак, заключенный без намерения создать семью.

5. Брачный договор—это соглашение супругов, которое устанавливает: а) личные и имущественные права и обязанности супругов;

б) права и обязанности супругов в случае расторжения брака;

в) имущественные права и обязанности супругов в браке и (или) в случае его расторжения.

6. Добровольное установление отцовства производится по заявлению отца и матери:

а) судом;

б) органом опеки и попечительства; в) ЗАГСом.

7. Виды заработка или иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей, определяются:

а) Семейным кодексом РФ;

б) постановлением Правительства РФ; в) законами субъектов РФ.

8. Усыновление (удочерение) допускается в отношении: а) несовершеннолетних детей;

б) совершеннолетних детей-сирот;

в) детей из воспитательных учреждений.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|--|
|------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|--|

| | | | |
|-------|--|---------|--|
| ПК-16 | Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности | ПК-16.1 | Способность анализировать нормы права, юридические факты и правовые отношения. |
|-------|--|---------|--|

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

| Этап освоения компетенции | Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|--|--|--|
| ПК-16.1 Способность анализировать нормы права, юридические факты и правовые отношения | Владение методикой анализа и толкования правовых норм. Способность выделять юридически значимые обстоятельства. | Владеет методикой анализа и толкования правовых норм. Грамотно выделяет юридически значимые обстоятельства. |

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для подготовки к зачету по учебной дисциплине «Семейное право»

1. Понятие семейного права. Соотношение семейного права и гражданского права.
2. Метод правового регулирования семейных отношений.
3. Принципы и функции семейного права.
4. Семейное законодательство и источники семейного права.
5. Понятие, состав, признаки семьи.
6. Понятие, структура и виды семейных правоотношений.
7. Юридические акты, поступки, правовые состояния как юридические факты в семейном праве. Сроки в семейном праве.
8. Способы защиты семейных прав.
9. Понятие, признаки, виды юридической ответственности в семейном праве.
10. Понятие брака. Условия вступления в брак.
11. Обстоятельства, препятствующие заключению брака.
12. Порядок заключения брака.
13. Государственная регистрация заключения брака в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 15.11.1997 г. №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».
14. Основания и порядок расторжения брака в органах ЗАГС.
15. Основания и порядок судебного расторжения брака.
16. Основания, порядок и последствия признания брака недействительным. Правовые последствия признания брака недействительным.
17. Основания возникновения правоотношений между родителями и детьми.
18. Установление происхождения ребенка
19. Установление отцовства в судебном порядке.

20. Оспаривание записи об отцовстве и материнстве.
21. Государственная регистрация рождения в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 15.11.1997 г. №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».
22. Имущественные и личные неимущественные права детей.
23. Право ребенка на защиту.
24. Осуществление родительских прав. Ответственность родителей за воспитание детей.
25. Осуществление родительских прав родителем, отдельно проживающим от ребенка.
26. Права и обязанности родителей по воспитанию и образованию детей.
27. Основания, порядок и последствия лишения и ограничения родительских прав.
28. Отобрание ребенка без лишения родительских прав.
29. Меры ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение родительских обязанностей.
30. Алиментное обязательство: понятие, признаки, содержание, основания возникновения и прекращения, юридическая природа.
31. Классификация алиментных обязательств.
32. Алиментные обязательства родителей и детей: основания возникновения, формы и размер алиментов.
33. Виды заработка (дохода), из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей.
34. Взыскание и использование алиментов на детей, оставшихся без попечения родителей.
35. Обязанность совершеннолетних детей по содержанию родителей. Участие совершеннолетних детей в дополнительных расходах на родителей.
36. Алиментные обязательства супругов (бывших супругов): основания возникновения, формы и размер алиментов на супругов (бывших супругов).
37. Освобождение супругов (бывших супругов) от обязанности по содержанию другого супруга (бывшего супруга) или ограничение этой обязанности определенным сроком.
38. Алиментные обязательства других членов семьи: виды, основания возникновения, порядок уплаты, размер.
39. Сроки обращения за алиментами и порядок уплаты алиментов.
40. Основания и порядок обращения взыскания на имущество лица, обязанного уплачивать алименты.
41. Исковой и приказной порядки взыскания алиментов.
42. Задолженность по уплате алиментов, порядок ее погашения и основания частичного или полного освобождения плательщика алиментов от погашения задолженности по алиментам.
43. Удержание алиментов с лиц, злостно уклоняющихся от их уплаты. Розыск органами внутренних дел лиц, уклоняющихся от уплаты алиментов.
44. Ответственность за несвоевременную уплату алиментов.
45. Индексация алиментов. Изменение установленного судом размера алиментов и освобождение от их уплаты.
46. Алиментные обязательства членов семьи с участием иностранных граждан и порядок их реализации.
47. Выявление, учет и формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.
48. Основные положения Федерального закона «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей».
49. Понятие, порядок и условия усыновления. Последствия усыновления. Государственная регистрация усыновления
50. Основания, порядок и последствия отмены усыновления.
51. Опекa (попечительство) как одна из форм воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

52. Органы опеки и попечительства и их правовой статус.
53. Права и обязанности опекунов и попечителей. Надзор и контроль за их деятельностью.
54. Прекращение опеки и попечительства.
55. Понятие, сущность и черты приемной семьи как формы семейного воспитания детей, оставшихся без попечения родителей. Образование и правовой статус приемной семьи.
56. Договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью: понятие, стороны и правовая природа.
57. Права и обязанности сторон договора о передаче детей на воспитание в семью. Ответственность сторон за неисполнение своих обязанностей.
58. Правоотношения, складывающиеся между приемными родителями и принятыми на воспитание детьми.
59. Контроль за выполнением возложенных на приемных родителей обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию приемных детей.
60. Изменение и прекращение договора о передаче детей на воспитание в приемную семью.
61. Детский дом семейного типа как форма воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.
62. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
63. Сущность и назначение коллизионного семейного права.
64. Проблемы регулирования семейных отношений, отягощенных иностранным элементом.
65. Регулирование заключения, расторжения, признания брака недействительным с иностранным гражданином или лицом без гражданства.
66. Регулирование супружеских правоотношений, отягощенных иностранным элементом.
67. Регулирование родительских правоотношений, отягощенных иностранным элементом.
68. Основные положения Конвенции стран СНГ «О правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам» (Подписана в Минске 22 января 1993 г. Вступила для России 10 декабря 1994 г.).

Шкала оценивания устного ответа

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-------------------------|--|
| 80-100 баллов | студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с учебной и научной литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу |
| 60-79 баллов | студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в учебной и научной литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу |
| 40-59 баллов | студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную |

| | |
|-------------|---|
| | литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; |
| 0-39 баллов | ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу. |

Шкала оценивания тестирования

| кол-во правильных ответов | кол-во баллов |
|---------------------------|---------------|
| 0-3 | 0-39 баллов |
| 4-6 | 40-59 баллов |
| 7-8 | 60-79 баллов |
| 9-10 | 80-100 баллов |

Таблица Система текущего контроля по дисциплине

| № п/п | Форма работы студента | Кол-во баллов | График сдачи работы |
|-------|----------------------------|---|---------------------|
| 1. | Ответ по вопросам семинара | 3 балла (12 семинаров- 36 баллов) | в теч. семестра |
| 2. | Самостоятельная работа | 4 балла (6 СР – 24 балла) | в теч. семестра |
| 3. | Выполнение презентации | 5 баллов (за 1 презентацию. max 3 презентации за семестр) | в теч. семестра |
| 4. | Решение задач | 6 баллов | в теч. семестра |
| 5. | Конспект | 5 баллов | в теч. семестра |
| 6. | Тест | 10 баллов | в теч. семестра |
| 7. | Итого | 100 баллов | |

Промежуточная аттестация знаний обучающихся по учебной дисциплине включает две составляющие: текущий и промежуточный контроль знаний. Весомость текущего контроля должна составлять 70%, промежуточно - 30% (определяется результатами зачета). Формула окончательной оценки промежуточной аттестации принимает следующий вид: оценка промежуточной аттестации (100 баллов) = 0,3 * (промежуточный контроль) + 0,7 * (текущий контроль).

Перевод баллов в шкалу оценивания, выставляемой в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося отметки:

| | |
|---------------|------------|
| 0-39 баллов | Не зачтено |
| 40-100 баллов | зачтено |

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация проводится по каждой составляющей образовательной программы в соответствии с действующим локальным нормативным актом РАНХиГС, регламентирующим проведение промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по конкретной составляющей образовательной программы проводится в том семестре (семестрах), в котором (-ых) осваивается данная составляющая образовательной программы и (или) завершается ее освоение.

Промежуточная аттестация проводится посредством аттестационных испытаний в форме экзамена или зачета (в том числе дифференцированного зачета). Конкретная форма промежуточной аттестации определяется учебным планом.

Экзамены и зачеты проводятся, как правило, в устной или письменной форме, которая устанавливается в рабочей программе дисциплины. Независимо от формы проведения аттестационного испытания обучающимся должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются:

при проведении экзамена – по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

при проведении зачета – по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»), или традиционной балльной системе оценивания.

Порядок перевода количества баллов, набранных в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в традиционную балльную или бинарную систему оценивания определяется рабочей программой дисциплины.

Успешным является прохождение экзамена или зачета с оценкой «зачтено» или «удовлетворительно» и выше. По образовательным программам высшего образования количество аттестационных испытаний промежуточной аттестации в учебном году определяется учебным планом.

Аттестационное испытание проводится преподавателем (далее – экзаменатор) или экзаменационной комиссией (при проведении второй повторной промежуточной аттестации по данной дисциплине, а также при передаче успешно сданного аттестационного испытания в целях повышения положительной оценки).

Оформление результата прохождения аттестационного испытания осуществляется посредством его фиксации в экзаменационной или зачетной ведомости или направлении на сдачу зачета или экзамена, а также в зачетной книжке обучающегося. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» фиксируются только в ведомости. Неявка на экзамен или зачет фиксируется в ведомости отметкой «не явился».

В случае проведения экзамена или зачета экзаменационной комиссией результат сдачи экзамена или зачета оформляется также протоколом заседания экзаменационной комиссии.

При прохождении аттестационного испытания обучающиеся должны иметь при себе зачетные книжки, которые они перед его началом предъявляют экзаменатору или председателю экзаменационной комиссии.

При проведении аттестационного испытания обучающийся может использовать базы данных, программные продукты и иные материалы, разрешенные к использованию рабочей программой дисциплины.

При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) обучающимся. Обучающиеся, нарушившие правила проведения аттестационного испытания, могут быть представлены к применению мер дисциплинарного взыскания.

Время подготовки ответа при сдаче аттестационного испытания в устной форме составляет не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При подготовке обучающийся может вести записи в листе устного ответа.

При сдаче аттестационного испытания в устной форме вопросы и задания, подлежащие изложению и выполнению обучающимся, определяются в билете (при проведении аттестационного испытания по билетам) или экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право

выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл по традиционной балльной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается.

В случае проведения аттестационного испытания в устной форме экзаменатору или членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины по вопросам, указанным в билете или определенным для изложения обучающимся экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

В исключительных случаях и при согласии экзаменатора (председателя экзаменационной комиссии) директор филиала может разрешить обучающемуся по его мотивированному заявлению досрочное прохождение аттестационного испытания в течение соответствующего семестра. Досрочное прохождение аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики). Результаты сдачи впоследствии вносятся в зачетную или экзаменационную ведомость.

Обучающийся имеет право на пересдачу успешно сданных аттестационных испытаний с целью повышения положительной оценки не более чем по трем составляющим образовательной программы за весь период обучения (однократно по каждой составляющей образовательной программы). Пересдача аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики).

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение (в том числе повторное, досрочное) промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине (дисциплинам) за исключением факультативных, или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, а также имеющим академическую задолженность, филиалом определяется иной срок (сроки) прохождения аттестационного испытания.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации экзаменационной комиссией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из РАНХиГС как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Семейное право» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (занятия лекционного и семинарского типов) и самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа студентов является составной частью образовательных программ высшего образования. Целью самостоятельной работы студентов является

овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками самостоятельной деятельности в решении профессиональных задач, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению учебных и профессиональных задач.

Задачами самостоятельной работы студентов являются: освоение содержания основных положений учебного курса в процессе подготовки к семинарским, практическим и лабораторным занятиям, выполнения практических заданий; умение использовать материал, освоенный в ходе самостоятельной работы, при подготовке рефератов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы, а также для подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации; формирование у студента самостоятельного мышления и стремления к саморазвитию. Основными формами организации самостоятельной работы являются: аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа, объемом часов в соответствии с учебным планом по данной дисциплине.

Текущая самостоятельная работа, направленная на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы студентов может быть организовано в следующих формах:

–согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу);

–консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом;

–оценка результатов выполненных заданий;

–изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

– определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;

– подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

– поиска дополнительной научной литературы, к которой студенты могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;

– определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;

– организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студентов предусматривает контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу Интернет. Предусмотрено получение студентами профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателя.

Контроль самостоятельной работы.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы студентов может быть организовано в следующих формах:

- согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу);
- консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом;
- оценка результатов выполненных заданий.

Методические рекомендации по подготовке студентов к лекционным занятиям и организация работы студентов на лекциях

Лекции служат общим ориентиром при подготовке студентов к семинарским занятиям и экзаменам, охватывают практически все темы учебной программы. В ходе них не только систематизировано, с учётом новейших достижений теории государства и права передаётся определённая информация, предусмотренная планом занятия, но и развивается, активизируется конкретно-образное мышление обучающихся.

Для того чтобы указываемые преподавателем цели лекции были достигнуты, студенты должны психологически настроить себя на внимательную работу.

Мы полагаем, что лучшему усвоению материала способствует записывание лекции. Процесс записи дольше поддерживает внимание и трудоспособность на занятии. Однако не все обучающиеся умеют правильно это делать. Одни из них ограничиваются лишь записью вопросов темы, другие наоборот пытаются записывать дословно, а так как это невозможно, то они отвлекаются, пытаются переписать у соседей сказанные преподавателем фразы и, в конечном итоге, сами не воспринимают тему лекции и мешают это сделать окружающим.

Поэтому дословно следует записывать определения, признаки, выводы, диктуемые лектором. В целом же конспект лекции должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко и сжато. Отделить главное в теме от второстепенного помогает студентам лектор интонацией голоса, манерой изложения материала.

Записи в конспекте должны иметь заголовки, подзаголовки, абзацы, широкие поля, на которых студент может записывать возникающие вопросы, своё отношение к излагаемому материалу.

В непонятных вопросах следует разобраться по окончании лекции, в ходе самостоятельной работы или индивидуальной консультации с преподавателем.

Конспектируя лекцию, следует обязательно записывать источники, на которые ссылается автор, их можно будет изучить в ходе самостоятельной работы.

В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну-две страницы для того, чтобы, читая учебник, дополнительную литературу, можно было дополнить, пояснить те места, которые записаны неполно или неразборчиво.

В заключении следует отметить, что лекционный курс имеет свою логику построения и развития. Для того чтобы её постичь, необходимо регулярно посещать занятия. Пробел, образовавшийся в результате пропуска лекции, следует восполнить активной самостоятельной работой, возможно и обращение за помощью к лектору на консультации.

Методические рекомендации по подготовке студентов к занятиям семинарского типа (практические занятия)

На практических занятиях углубленно рассматриваются наиболее сложные вопросы учебного курса, обсуждаются материалы лекций и самостоятельной работы. Практические занятия призваны способствовать закреплению и углублению знаний обучающихся.

Практическое занятие начинается вступительным словом преподавателя. Затем заслушиваются доклады по вопросам плана практического занятия, подготовленные студентами. Докладчики назначаются преподавателем по ходу занятия (как правило, из числа желающих). Все студенты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут).

Выступление студента на практическом занятии должно отвечать следующим требованиям: в нём излагается суть, теория рассматриваемого вопроса, даётся анализ исторического и нормативного материала, закономерностей, принципов, законов, категорий на основе достижений современной науки. Выдвинутые положения подкрепляются фактами, аргументами, доказательствами, примерами и иллюстрациями. Ответы должны быть грамотными и в литературном отношении.

Докладчику задаются вопросы, после ответов, на которые все желающие вносят уточнения и дополнения. Преподаватель может вызвать студентов и для ответа на вопросы, не освещённые в ходе доклада.

Обсуждение, как правило, заканчивается заключением преподавателя, которое необходимо внимательно выслушать, усвоить и записать данные им рекомендации, советы.

Часть практических занятий проводится в форме дискуссии – обсуждения сложной проблемы, по которой нет единого мнения среди специалистов, ученых и практических работников.

Цели дискуссии:

1. Поиск новых знаний, расширение и углубление имеющихся знаний за счет обмена информацией между студентами и преподавателями.

2. Развитие навыков коллегиального принятия управленческих решений.

3. Развитие методического мышления, формирование умения публично выступать, отстаивать свою точку зрения.

В вводной части дискуссии преподаватель мотивирует тему, ее проблемность, значимость, необходимость обсуждения и принятия коллегиального решения, сообщает порядок проведения дискуссии, проверяет готовность студентов к занятию.

В основной части дискуссионного занятия выступают студенты либо от своего имени (совещательная дискуссия), либо от группы (панельная дискуссия). После каждого выступления преподаватель или студенты дополняют выступающего сообщением новых сведений.

В заключительной части дискуссии преподаватель дает краткую формулировку выводов (решений) по существу обсуждаемой проблемы с учетом выступлений студентов, мнений специалистов в этой области знаний и обосновывает предпочтительность той или иной точки зрения.

Преподаватель дает оценку заслушанным выступлениям, степени творческой активности и самостоятельности студентов, сообщает проставленные в журнал учебных занятий оценки успеваемости и отвечает на вопросы студентов.

Основу подготовки студентов к любому практическому занятию составляет систематическое, вдумчивое изучение учебной и научной литературы. Особое значение следует обращать на новые термины. Поэтому при подготовке к занятиям следует активно пользоваться справочной литературой, различного рода словарями.

Рекомендуется иметь специальную тетрадь для практических занятий. В неё следует заносить планы ответов на поставленные вопросы, заметки студента в ходе занятия, дополнительные пояснения преподавателя, а также возникающие и требующие дополнительной консультации вопросы.

Методические рекомендации по подготовке к опросу

Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении курса и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, написание эссе, подготовку докладов, решение практических задач и упражнений.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

- 1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;
- 2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;
- 3) выступать перед аудиторией;
- 4) рационально усваивать категориальный аппарат.

Для подготовки к устному опросу студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в настоящей рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционных занятий, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

За участие в устном опросе студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты ответа.

Методические рекомендации по подготовке к решению задач

Варианты различных задач приведены в данной рабочей программе. При подготовке к практическим занятиям по соответствующим темам студенту надлежит внимательно изучить условия ситуационной задачи и в соответствии с действующим законодательством предложить возможные варианты решений.

Особое внимание при решении задач следует уделить анализу судебной и иной правоприменительной практики, так как это способствует адекватному уяснению и толкованию положений действующего законодательства.

За решение задачи студент может получить до 5 баллов в зависимости от полноты и аргументированности предложенного варианта решения.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспектирование относится к числу наиболее важных общеучебных умений. Основное требование к конспекту отражено уже в его определении — «систематическая, логически связанная запись, отражающая суть текста». Это одно из основных требований, предъявляемых к конспекту по существу. Поэтому нельзя поставить знак равенства между выписками по изучаемому тексту и его конспектом. Конспект — универсальный документ, который должен быть понятен не только его автору, но и другим людям, знакомящимся с ним. Конспект нужен для того, чтобы:

- научиться перерабатывать любую информацию, придавая ей иной вид, тип, форму;
- выделить в письменном или устном тексте самое необходимое и нужное для решения учебной или научной задачи;
- создать модель проблемы (понятийную или структурную);
- упростить запоминание текста, облегчить овладение специальными терминами;
- накопить информацию для написания более сложной работы в виде доклада, реферата, дипломной работы, диссертации, статьи, книги.

Методические рекомендации по составлению презентации

Требования к содержанию мультимедийной презентации:

- соответствие содержания презентации поставленным дидактическим целям и задачам;

- соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.);
- отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;
- лаконичность текста на слайде;
- завершенность (содержание каждой части текстовой информации логически завершено);
- объединение семантически связанных информационных элементов в целостно воспринимающиеся группы;
- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста;
- расположение информации на слайде (предпочтительно горизонтальное расположение информации, сверху вниз по главной диагонали; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней; желательно форматировать текст по ширине; не допускать «рваных» краев текста);
- наличие не более одного логического ударения: краснота, яркость, обводка, мигание, движение;
- информация подана привлекательно, оригинально, обращает внимание учащихся.

Требования к визуальному и звуковому ряду:

- использование только оптимизированных изображений (например, уменьшение с помощью Microsoft Office Picture Manager, сжатие с помощью панели настройки изображения Microsoft Office);
- соответствие изображений содержанию;
- соответствие изображений возрастным особенностям учащихся;
- качество изображения (контраст изображения по отношению к фону; отсутствие «лишних» деталей на фотографии или картинке, яркость и контрастность изображения, одинаковый формат файлов);
- качество музыкального ряда (ненавязчивость музыки, отсутствие посторонних шумов);
- обоснованность и рациональность использования графических объектов.

Требования к тексту:

- читаемость текста на фоне слайда презентации (текст отчетливо виден на фоне слайда, использование контрастных цветов для фона и текста);
- кегль шрифта соответствует возрастным особенностям учащихся и должен быть не менее 24 пунктов;
- отношение толщины основных штрихов шрифта к их высоте ориентировочно составляет 1:5; наиболее удобочитаемое отношение размера шрифта к промежуткам между буквами: от 1:0,375 до 1:0,75;
- использование шрифтов без засечек (их легче читать) и не более 3-х вариантов шрифта;
- длина строки не более 36 знаков;
- расстояние между строками внутри абзаца 1,5, а между абзацев – 2 интервала;
- подчеркивание используется лишь в гиперссылках.

Требования к дизайну:

- использование единого стиля оформления;
- соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) содержанию презентации;
- использование для фона слайда психологически комфортного тона;
- фон должен являться элементом заднего (второго) плана: выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее;
- использование не более трех цветов на одном слайде (один для фона, второй для заголовков, третий для текста);
- соответствие шаблона представляемой теме (в некоторых случаях может быть нейтральным);
- целесообразность использования анимационных эффектов.

Методические рекомендации к написанию доклада

1. Доклад не копируется дословно из первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате осмысленного обобщения материала первоисточника;
2. При написании доклада следует использовать только тот материал, который отражает сущность темы;
3. Изложение должно быть последовательным и доступным для понимания докладчика и слушателей;
4. Доклад должен быть с иллюстрациями, таблицами, если это требуется для полноты раскрытия темы;
5. При подготовке доклада использовать не менее 3-х первоисточников.

Требования к оформлению доклада

Доклад должен быть выполнен печатным способом на одной стороне бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным (шрифт Times New Roman, 14 пт.).

- Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее и нижнее — 20 мм, левое — 30 мм, правое — 10 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и составлять 1,25 см.

- Выравнивание текста по ширине.

- Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя выделение жирным шрифтом, курсив, подчеркивание.

- Перенос слов недопустим!

- Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

- Подчеркивать заголовки не допускается.

- Расстояние между заголовками раздела, подраздела и последующим текстом так же, как и расстояние между заголовками и предыдущим текстом, должно быть равно 15мм (2 пробела).

- Название каждой главы и параграфа в тексте работы можно писать более крупным шрифтом, жирным шрифтом, чем весь остальной текст. Каждая глава начинается с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом.

- В тексте реферат рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

- Перечисления, встречающиеся в тексте реферата, должны быть оформлены в виде маркированного или нумерованного списка.

Методические рекомендации при подготовке к тестированию

В современном образовательном процессе тестирование как новая форма оценки знаний занимает важное место и требует серьезного к себе отношения. Цель тестирований в ходе учебного процесса студентов состоит не только в систематическом контроле за знанием точных дат, имен, событий, явлений, но и в развитии умения студентов выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных исторических явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить исторические явления и процессы во времени и пространстве.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

- Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

- Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

- Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

- Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

- Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

- Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

- Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность опускаться к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

- Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Перечень вопросов для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов

Тема 1. Предмет и метод семейного права. Принципы семейного права

Литература:

Семейное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ под ред. Беспалова Ю.Ф., Егоровой О.А., Ильиной О.Ю. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 415 с. Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/34505>

Семейное право [Электронный ресурс]: учебник/ под ред. Крашенинникова П.В. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2016. 270 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49110>

Загоровский А.И. Курс семейного права [Электронный ресурс]/ Загоровский А.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало, 2014.— 464 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5835>.— ЭБС «IPRbooks»

Семейное право [Электронный ресурс]: учебник/ — Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16438>

Тема 2. Источники и система семейного права. Применение срока исковой давности в семейном праве

Литература:

Семейное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ под ред. Беспалова Ю.Ф., Егоровой О.А., Ильиной О.Ю. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 415 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34505>

Семейное право [Электронный ресурс]: учебник/ под ред. Крашенинникова П.В. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2016. 270 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49110>

Загоровский А.И. Курс семейного права [Электронный ресурс]/ Загоровский А.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало, 2014.— 464 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5835>.— ЭБС «IPRbooks»

Семейное право [Электронный ресурс]: учебник/ — Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16438>

Тема 3. Семейные правоотношения

Литература:

Семейное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ под ред. Беспалова Ю.Ф., Егоровой О.А., Ильиной О.Ю. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 415 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34505>

Семейное право [Электронный ресурс]: учебник/ под ред. Крашенинникова П.В. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2016. 270 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49110>

Загоровский А.И. Курс семейного права [Электронный ресурс]/ Загоровский А.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало, 2014.— 464 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5835>.— ЭБС «IPRbooks»

Семейное право [Электронный ресурс]: учебник/ — Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16438>

Тема 4. Осуществление и защита семейных прав

Литература:

Семейное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ под ред. Беспалова Ю.Ф., Егоровой О.А., Ильиной О.Ю. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 415 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34505>

Семейное право [Электронный ресурс]: учебник/ под ред. Крашенинникова П.В. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2016. 270 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49110>

Загоровский А.И. Курс семейного права [Электронный ресурс]/ Загоровский А.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало, 2014.— 464 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5835>.— ЭБС «IPRbooks»

Семейное право [Электронный ресурс]: учебник/ — Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16438>

Тема 5. Брак. Правовое регулирование заключения брака по законодательству РФ

Литература:

Семейное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ под ред. Беспалова Ю.Ф., Егоровой О.А., Ильиной О.Ю. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 415 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34505>

Семейное право [Электронный ресурс]: учебник/ под ред. Крашенинникова П.В. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2016. 270 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49110>
Загоровский А.И. Курс семейного права [Электронный ресурс]/ Загоровский А.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало, 2014.— 464 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5835>.— ЭБС «IPRbooks»

Семейное право [Электронный ресурс]: учебник/ — Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16438>

Тема 6. Прекращение брака

Литература:

Семейное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ под ред. Беспалова Ю.Ф., Егоровой О.А., Ильиной О.Ю. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 415 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34505>

Семейное право [Электронный ресурс]: учебник/ под ред. Крашенинникова П.В. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2016. 270 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49110>
Загоровский А.И. Курс семейного права [Электронный ресурс]/ Загоровский А.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало, 2014.— 464 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5835>.— ЭБС «IPRbooks»

Семейное право [Электронный ресурс]: учебник/ — Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16438>

Тема 7. Права и обязанности супругов

Литература:

Семейное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ под ред. Беспалова Ю.Ф., Егоровой О.А., Ильиной О.Ю. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 415 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34505>

Семейное право [Электронный ресурс]: учебник/ под ред. Крашенинникова П.В. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2016. 270 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49110>
Загоровский А.И. Курс семейного права [Электронный ресурс]/ Загоровский А.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало, 2014.— 464 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5835>.— ЭБС «IPRbooks»

Семейное право [Электронный ресурс]: учебник/ — Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16438>

Тема 8. Договорный режим имущества супругов

Литература:

Семейное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ под ред. Беспалова Ю.Ф., Егоровой О.А., Ильиной О.Ю. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 415 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34505>

Семейное право [Электронный ресурс]: учебник/ под ред. Крашенинникова П.В. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2016. 270 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49110>
Загоровский А.И. Курс семейного права [Электронный ресурс]/ Загоровский А.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало, 2014.— 464 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5835>.— ЭБС «IPRbooks»

Семейное право [Электронный ресурс]: учебник/ — Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16438>

Тема 9. Права и обязанности родителей и детей

Литература:

Семейное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ под ред. Беспалова Ю.Ф., Егоровой О.А., Ильиной О.Ю. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 415 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34505>

Семейное право [Электронный ресурс]: учебник/ под ред. Крашенинникова П.В. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2016. 270 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49110>
Загоровский А.И. Курс семейного права [Электронный ресурс]/ Загоровский А.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало, 2014.— 464 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5835>.— ЭБС «IPRbooks»

Семейное право [Электронный ресурс]: учебник/ — Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16438>

Тема 10. Общая характеристика алиментных обязательств. Алиментные обязательства родителей и детей

Литература:

Семейное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ под ред. Беспалова Ю.Ф., Егоровой О.А., Ильиной О.Ю. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 415 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34505>

Семейное право [Электронный ресурс]: учебник/ под ред. Крашенинникова П.В. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2016. 270 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49110>
Загоровский А.И. Курс семейного права [Электронный ресурс]/ Загоровский А.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало, 2014.— 464 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5835>.— ЭБС «IPRbooks»

Семейное право [Электронный ресурс]: учебник/ — Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16438>

Тема 11. Усыновление – приоритетная форма устройства детей, оставшихся без попечения родителей

Литература:

Семейное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ под ред. Беспалова Ю.Ф., Егоровой О.А., Ильиной О.Ю. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 415 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34505>

Семейное право [Электронный ресурс]: учебник/ под ред. Крашенинникова П.В. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2016. 270 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49110>
Загоровский А.И. Курс семейного права [Электронный ресурс]/ Загоровский А.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало, 2014.— 464 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5835>.— ЭБС «IPRbooks»

Семейное право [Электронный ресурс]: учебник/ — Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16438>

Тема 12. Опекa и попечительство над детьми. Приемная семья

Литература:

Семейное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ под ред. Беспалова Ю.Ф., Егоровой О.А., Ильиной О.Ю.

2-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 415 с. Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/34505>

Семейное право [Электронный ресурс]: учебник/ под ред. Крашенинникова П.В. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2016. 270 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49110>

Загоровский А.И. Курс семейного права [Электронный ресурс]/ Загоровский А.И.—

Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало, 2014.— 464 с.— Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/5835>.— ЭБС «IPRbooks»

Семейное право [Электронный ресурс]: учебник/ — Электрон. текстовые данные.— М.:

ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16438>

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

Семейное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ под ред. Беспалова Ю.Ф., Егоровой О.А., Ильиной О.Ю.

2-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 415 с. Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/34505>

Семейное право [Электронный ресурс]: учебник/ под ред. Крашенинникова П.В. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2016. 270 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49110>

Загоровский А.И. Курс семейного права [Электронный ресурс]/ Загоровский А.И.—

Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало, 2014.— 464 с.— Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/5835>.— ЭБС «IPRbooks»

Семейное право [Электронный ресурс]: учебник/ — Электрон. текстовые данные.— М.:

ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16438>

6.2 Дополнительная литература:

Пчелинцева, Л.М. Семейное право России: учебник.-6-е изд., перераб. – М.: Норма, 2012 -720с.

LEXТ-справочник. Семейный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]/

Составитель М.А. Шитова. М.: Эксмо, 2010. 111 с. Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/1600>

Ильина О.Ю. Семейное право. Практикум. Кейсы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция». М.: ЮНИТИ-

ДАНА, 2014. 240 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20997>

Кибанова Л.Р. Семейное право. Практикум [Электронный ресурс]. Новосибирск:

Новосибирский государственный технический университет, 2012. 108 с. Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/44852>

Нечаева А.М. Семейное право [Электронный ресурс]: учебник. М.: Волтерс Клувер, 2011.

280 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16802>

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazyanhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) 2.

Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 01.05.2017)

3.Федеральный закон "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" от 19.05.1995 N 81-ФЗ

4. Федеральный закон от 15.11.1997 N 143-ФЗ (ред. от 01.05.2017)

"Об актах гражданского состояния"

5. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 19.12.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)

6.5 Интернет-ресурсы

<http://deti.gov.ru/> Уполномоченный по правам ребенка при Президенте РФ . Официальный сайт <http://www.bryanskobl.ru/child-ombudsman/> Уполномоченный по правам ребенка в Брянской области Официальный сайт.

// <http://nsportal.ru/detskiy-sad>

//<http://www.vashpsixolog.ru/documentation-school-psychologist>

6.6. Иные источники

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:

- рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, ноутбук;
- рабочие места студентов: парты, стулья;
- телевизионная панель;
- экран, видеопроектор;
- аудиторная меловая доска;
- доступ в Интернет;
- локальная сеть.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:

- рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, ноутбук;
- рабочие места студентов: парты, стулья;
- шкаф/тумба для хранения раздаточного материала;
- телевизионная панель;
- экран, видеопроектор;
- аудиторная меловая доска;
- доступ в Интернет;
- локальная сеть.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:

- рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, ноутбук;
- рабочие места студентов: парты, стулья;
- телевизионная панель;
- экран, видеопроектор;
- аудиторная меловая доска;
- доступ в Интернет;
- локальная сеть.

Помещение для самостоятельной работы студентов:

- рабочие места студентов: парты, стулья;
- автоматизированные рабочие места студентов (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, принтер);
- доступ в Интернет.

Перечень программного обеспечения и информационных ресурсов, баз данных:

Программное обеспечение:

лицензионное:

Windows 7 Professional (x64 and x86);

Office Professional Plus 2007/ Office Professional Plus 2016 (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher и Access);

Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система Консультант Плюс: Версия Проф

свободно распространяемое:

Jaws for Windows — программа экранного доступа, обеспечивает доступ к системным и офисным приложениям и другому необходимому программному обеспечению, включая интернет; посредством речевого синтезатора информация считывается с экрана и озвучивается вслух, обеспечивая возможность речевого доступа к самому разнообразному контенту;

Apache OpenOffice;

Acrobat Reader DC и [Flash Player](#);

программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов и другое.

Для обучающихся филиала доступны следующие информационные базы и ресурсы:

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (<http://e.lanbook.com/>).

Электронно-библиотечная система «Юрайт» (www.biblio-online.ru).

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).

Электронный ресурс SAGE Publications Inc (<http://journals.sagepub.com>).

Информационная база данных EBSCO Publishing (<http://search.ebscohost.com/>).

Электронный ресурс EAST VIEW INFORMATION SERVICES, INC (коллекции электронных научных и практических журналов) (<http://dlib.eastview.com/>).

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (<http://grebennikon.ru>).

База данных PROQUEST – Ebrary (пакет - Academic Complete) (<http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html>).

Доступ к вышеперечисленным информационным ресурсам и базам данных осуществляется только по IP – адресам, зарегистрированным за Брянским филиалом РАНХиГС и только с автоматизированных рабочих мест, включенных в локальную сеть филиала. Частично вышеперечисленные информационные ресурсы и базы данных доступны авторизованным пользователям, прошедшим первичную регистрацию в библиотеке филиала.

База данных SCOPUS (<https://www.scopus.com/>) – [SCOPUS](#) - одна из крупнейших мировых библиографических и реферативных баз данных, а также инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.

Доступ к данному информационному ресурсу осуществляется в индивидуальном порядке при обращении к администратору научно- организационного отдела филиала.

Информационная поддержка обучающихся осуществляется в электронной образовательной среде обучения для проработки отдельных вопросов, выполнения заданий, обмена информацией с преподавателем (<http://moodle.rane-brf.ru/login/index.php>).

